

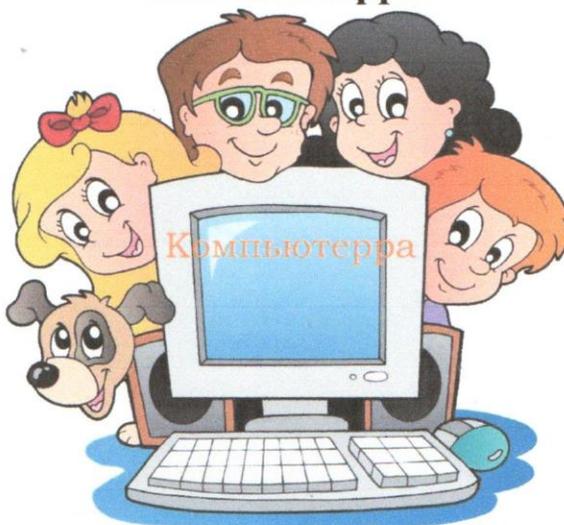
Управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального
образования Октябрьский район

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования Октябрьского района»

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
дата 17.08.22 протокол № 7



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«Компьютерра»



Уровень программы: *стартовый*
Адресат программы: *11-15 лет*
Срок реализации: *1 год*
Условия реализации: *в рамках ПФДО*

Разработчик программы:
Карякина Лариса Павловна
ПДО-совместитель,
учитель информатики

с. Новотроицкое, 2022 г.

**Управление образования, опеки и попечительства администрации муниципального
образования Октябрьский район**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования Октябрьского района»**

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
дата _____ протокол № _____

«Утверждаю»:
Директор МБУДО ЦДО
_____ Ракова Л.С.
«_____» _____ 2022 г
Приказ № _____ дата _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«Компьютерра»**



Уровень программы: *стартовый*
Адресат программы: *11-15 лет*
Срок реализации: *1 год*
Условия реализации: *в рамках ПФДО*

Разработчик программы:
Карякина Лариса Павловна
ПДО-совместитель,
учитель информатики

с. Новотроицкое, 2022 г.

Содержание программы

1. Комплекс основных характеристик программы.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель и задачи программы.....	9
1.3. Содержание программы.....	11
1.3.1. Учебно-тематический план	11
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана	13
1.4. Планируемые результаты.....	16
2. Комплекс организационно-педагогических условий программы.....	18
2.1. Календарный учебный график	18
2.2. Условия реализации программы.....	23
2.3. Оценочные материалы и формы контроля.....	24
2.4. Методическое обеспечение программы	27
2.5. Список литературы	33
Приложения.....	36

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ.

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Программа ориентирована на существующие в настоящее время типы универсальных пользовательских программ - текстовые и графические редакторы.

Программа предназначена для развития творческой активности детей, обеспечивающая развитие познавательных интересов в обучении и составляющим основу избирательности внимания, памяти, мышления в обучении и творчестве ребенка.

Программой предусмотрено индивидуальное творчество в наиболее интересном для них направлении.

Программа разработана в соответствии:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.;

2. Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

6. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

7. Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 01.11.2021 г. №41/15-VII-03;

8. Приказ министерства образования Оренбургской области от 25 марта 2021 года № 01-21/488 «О наполнении навигатора дополнительного образования детей»;

9. Устав МБУДО «Центр дополнительного образования Октябрьского района» от 23.12.2015 г.).

Тема одаренных и талантливых детей постоянно звучит в средствах массовой информации. Действительно, ее можно назвать одной из самых интересных и актуальных в современной педагогике и психологии.

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196, именно учреждения дополнительного образования могут компенсировать недостаток креативной нагрузки в различных творческих мастерских и объединениях, удовлетворить индивидуальные потребности учащихся в интеллектуальном, творческом развитии, поскольку ребенок начинает развитие специальных способностей, формирует специальную одаренность.

Индивидуально-личностная основа деятельности учреждения дополнительного образования позволяет удовлетворить запросы конкретных детей, используя потенциал их свободного времени.

Создание условий для оптимального развития одаренных детей, включая детей, чья одаренность на настоящий момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей, является одним из главных направлений работы учреждения дополнительного образования.

В течение последних трех десятилетий использование современных технических средств стало глобальным явлением образовательной и информационной культуры, которое изменило подход к образованию во многих странах мира. В нашей стране только в последнее десятилетие информационные образовательные технологии получили интенсивное развитие, но уже уверенно

стали завоевывать свое место в образовательном процессе вместе с традиционными формами обучения.

Данный курс является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерра» составлена в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ); письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; требованиями к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для дополнительного образования. В ней соблюдается преемственность с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; учитываются возрастные и психологические особенности школьников, учитываются межпредметные связи.

Каждый учебный предмет вносит свой специфический вклад в получение результата обучения, включающего личностные качества учащихся, освоенные универсальные учебные действия, опыт деятельности в предметных областях и систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной картины мира. Информатика предъявляет особые требования к развитию в начальной школе логических универсальных действий и освоению информационно-коммуникационных технологий в качестве инструмента учебной и

повседневной деятельности учащихся. В соответствии со своими потребностями информатика предлагает и средства для целенаправленного развития умений выполнять универсальные логические действия и для освоения компьютерной и коммуникационной техники как инструмента в учебной и повседневной деятельности. Освоение информационно-коммуникационных технологий как инструмента образования предполагает личностное развитие школьников, придаёт смысл изучению ИКТ, способствует формированию этических и правовых норм при работе с информацией. Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении. Раннее приобщение ребенка к применению компьютерных технологий имеет ряд положительных сторон, как в плане развития его личности, так и для последующего изучения школьных предметов и в дальнейшей профессиональной подготовке, облегчая дальнейшую социализацию ребенка, вхождение его в информационное общество.

Компьютерные технологии в учебном процессе способствуют формированию познавательных и творческих способностей ребенка.

Развивающая сторона занятий по приобщению к информационным технологиям направлена на формирование приемов учебной деятельности в условиях информатизации. Изучение информатики и информационных технологий является неотъемлемой частью современного дополнительного образования.

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерра» имеет техническую направленность. Программа «Компьютерра» входит в дополнительное образование и предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению желания отказаться от

образца, проявить самостоятельность, формированию умений работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности.

Актуальность программы в том, что программа позволяет педагогу концентрировать внимание на индивидуальности каждого ребенка, помогает развитию личности через техническое творчество. Занятия в объединении «Компьютерра» стимулируют творческую деятельность, создают условия для развития личностных качеств обучающихся.

Актуальность программы обусловлена тем, что в современное время дети учатся по развивающим технологиям, где логическое мышление является основой. Как нельзя лучше решению этих задач может способствовать курс «Компьютерра». Значение логики велико. Это определяется тем, что ребенок поступает в первый класс, и для успешного обучения в школе ему необходимо помочь в развитии и становлении психических функций.

Педагогическая целесообразность данной программы заключается в развитии личностных качеств обучающихся. Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самосовершенствованию и умение дать адекватную самооценку, быть ответственным, самостоятельным, уметь творить и сотрудничать — вот с чем ребенку необходимо войти в этот мир, что и является основой нового стандарта образования.

Многочисленные наблюдения педагогов, исследования психологов показали, что ребенок, не научившийся учиться, не овладевший приемами мыслительной деятельности в начальных классах школы, в средних классах обычно переходит в разряд неуспевающих. Ведь известно, что до 70 % личностных качеств закладываются еще в школе. Это еще раз доказывает актуальность этого курса.

Эффективность программы определена успехами учащихся на олимпиадах, конкурсах (в том числе - дистанционных) разного уровня.

Новизна данной программы заключается в том, что она ориентирована на применение новых технологий при создании мультимедийных проектов, при

которых учащийся не только самостоятельно изучает объект исследования, но и при помощи педагога осваивает технологии работы в компьютерных программах.

Отличительной особенностью данной программы является развитие личностных качеств обучающихся. Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самосовершенствованию и умение дать адекватную самооценку, быть ответственным, самостоятельным, уметь творить и сотрудничать — вот с чем ребенку необходимо войти в этот мир, что и является основой нового стандарта образования.

Многочисленные наблюдения педагогов, исследования психологов показали, что ребенок, не научившийся учиться, не овладевший приемами мыслительной деятельности в средних классах обычно переходит в разряд неуспевающих. Ведь известно, что до 70 % личностных качеств закладываются в начальной и средней школе. Это еще раз доказывает актуальность этого курса.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на уроках.

Занятия по курсу «Компьютерра» способствуют повышению успеваемости всех обучающихся, качества их знаний, уровня их воспитанности. Общность интересов и духовных потребностей школьников в выбранном курсе создает благоприятные условия для установления более тесных межличностных связей, что положительно влияет на психологический климат в школе.

Адресат программы: обучающиеся 5-9 класса.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Цель программы:

Формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ и развитие познавательных, интеллектуальных и творческих

способностей; подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологического развития общества.

В ходе обучения по данной программе решаются следующие задачи:

Обучающие задачи:

- формирование умения представлять информацию различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы, схемы), упорядочивать информацию по алфавиту и числовым значениям (возрастанию и убыванию) строить простейшие логические выражения с использованием связок "и", "или", "не", "найдется", "для всех";

- формирование понятий "пиксель", "анимация", "дизайн шаблона" и умений делать проекты;

- закреплять и расширять знания, полученные на занятиях, способствовать их систематизации;

- формирование умений: логического и алгоритмического мышления, развитие внимания и памяти, привитие навыков самообучения, коммуникативных умений и элементов информационной культуры, умений работать с информацией (осуществлять передачу, хранение, преобразование и поиск);

Развивающие задачи:

- формирование умения учиться: в навыках решения творческих задач и навыках поиска, анализа и интерпретации информации,

- способность добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу,

- формирование способности осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;

- формирование умения анализа объектов с выделением существенных и несущественных признаков.

Воспитательные задачи:

- воспитывать в ребенке доброжелательность, трудолюбие, умение работать в коллективе, уважение к чужому труду;

- развитие первоначальных способностей ориентироваться в информационных потоках окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;

- воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.

Уровень программы: стартовый.

Объем программы: 72 ч.

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 1 год.

Режим занятий: развивающая работа по формированию познавательных процессов проводится вовремя специально организованных занятий 2 раза в неделю.

Продолжительность занятия: 45 мин.

Особенности организации образовательного процесса.

Занятия ориентированы на ознакомление детей с возможностями использования персональных ЭВМ для решения практических задач, формирования определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя. При этом ПЭВМ используется как рабочий инструмент.

В процессе изучения курса познакомить учащихся с компьютерными телекоммуникациями, набором и редактированием текста, работой с графическими редакторами и мультимедийными презентациями.

Это способствует формированию навыков сотрудничества, стремлению и способности размышлять, самостоятельно добывать знания, развивать память, внимание, фантазию у ребят и формировать правильную самооценку.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

1.3.1. Учебно-тематический план

№	Название раздела, тема	Кол-во часов	Теория	Практика	Формы аттестации или контроля
1.	Введение	2 ч	1. Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с основными устройствами компьютера, и их назначение.	Создание личных папок. Умение сохранять на карту памяти.	Тесты.
2.	Знакомство и работа в графическом редакторе Paint	22 ч	1. Окно программы Paint, сохранение и загрузка изображений. 2. Панель. Палитра. Панель Инструменты	Техника создания изображений, ввод текста. Редактирование деталей изображения. Создание рисунков с помощью инструментов.	Самостоятельные работы. Практические задания.
3.	Текстовые файлы и текстовые документы	20 ч	Что такое Microsoft Word. Основные функции программы Microsoft Word.	1. Текстовые файлы, редактирование текстовых файлов. Ввод текста в программе Word. 2. Создание и простейшее редактирование документов (копирование, вставка). 3. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страниц, величина полей. Параметры шрифта и абзаца. 4. Работа с	Тесты. Самостоятельные работы. Практические задания.

				таблицей. 4. Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. 5. Автофигуры (вставка, ввод текста).	
4.	Знакомство с программой PowerPoint	24 ч	1. Конструктор слайдов. 2. Настройка демонстрации. 3. Вставка картинки, звука.	1. Создание слайдов, конструктор слайдов, фон. 2. Вставка текста и картинок. 3. Эффекты анимации, наложение аудио и видео на слайды. 4. Подготовка тематических презентаций.	Самостоятельные работы. Практические задания.
5.	Подведение итогов	4 ч		Защита ученических проектов	Защита работы.
Всего: 72 часа					

1.3.2. Содержание учебно-тематического плана.

1. Введение (2ч.).

Теория: Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с основными устройствами компьютера, и их назначение.

Практика: Создание личных папок. Сохранение информации на карту памяти. Копирование документов.

Практические работы

1. отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.
2. создание папок и документов.
3. работа с файлами: создание, копирование, переименование, удаление.

4. сохранение информации на карту памяти.

2. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (22ч.) Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов.

Тема 1. Окно программы Paint (2ч.)

Теория: сохранение и загрузка изображений, техника создания изображений.

Практика: ввод текста, редактирование деталей изображения.

Тема 2. Что такое компьютерная графика (4ч.)

Теория: Панель. Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования.

Практика: создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков. Преобразование рисунка (4ч.)

Теория: Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка.

Сохранение рисунка на диске. Понятие файла.

Практика: Открытие файла с рисунком. Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 4. Точные построения графических объектов (4ч.)

Теория: Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Понятие пиктограммы.

Практика: Построение прямых, квадратов, окружностей с помощью клавиши shift. Редактирование графического объекта по пикселям.

Тема 5. Конструирование из мозаики (8ч.)

Теория: Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных.

Практика: Конструирование с помощью меню готовых форм.

Практические работы

1. умение рисовать, сохранять и вводить текст.
2. редактирование рисунков, собирание единой картинки из фрагментов.

3. выделять, перемещать, отражать, поворачивать, сжимать и растягивать рисунок.

4. сохранять рисунок на диске.

5. строить геометрические фигуры.

6. создавать рисунок по пикселям.

7. выполнять конструирование объектов.

3. Текстовые файлы и текстовые документы (20 ч.)

Тема 1. Текстовые файлы, редактирование текстовых файлов (2ч.)

Теория: Что такое Microsoft Word. Основные функции программы Microsoft Word.

Практика: Ввод текста в программе Word. Создание и простейшее редактирование документов (копирование, вставка).

Тема 2. Нумерация и ориентация страниц (2ч.)

Теория: Размеры страниц, величина полей. Параметры шрифта и абзаца.

Практика: Установка размера страниц, величин полей, параметров шрифта и абзаца.

Включение в текстовый документ списков.

Тема 3. Таблицы (4ч.)

Теория: Установка параметров таблицы.

Практика: Работа с таблицей (рисование, вставка таблиц, удаление, добавление и объединение ячеек, строк, столбцов).

Тема 4. Диаграммы (4ч.)

Теория: Построение диаграмм и их виды.

Практика: Вставка диаграмм (круговых, столбчатых, лепестковых).
Изменение видов диаграмм. Работа с нестандартными видами диаграмм.

Тема 5. Формулы и графические объекты (4ч.)

Теория: Вставка формул, символов и их редактирование.

Практика: Вставка в документ формул, символов и их редактирование.

Тема 6. Автофигуры (4ч.)

Теория: Вставка геометрических фигур, ввод текста.

Практика: Создание картинки «домик», расписания уроков с помощью геометрических фигур.

Практические работы

1. редактирование и форматирование заданного текста, шрифта, полей, автофигур, формул, картинок.

2. копирование фрагмента текста из одного документа в другой.

3. распечатка текстового файла на принтере с заданными параметрами печати.

4. Знакомство с программой PowerPoint (24 ч.)

Тема 1. Создание слайдов (10 ч.)

Теория: Конструктор слайдов, фон, вставка текста и картинок.

Практика: Создание презентации.

Тема 2. Эффекты анимации (8 ч.)

Теория: Оформление смены слайдов. Автоматический режим показа.

Практика: Применение к презентации.

Тема 3. Настройка демонстрации (6 ч.)

Теория: Наложение аудио и видео на слайды. Оформление звука.

Практика: Подготовка тематических презентаций.

Практические работы

1) создание презентации, наложение эффектов, демонстрация презентации.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты	Формируемые умения
Личностные	<ul style="list-style-type: none">- у обучающихся сформированы доброжелательность, трудолюбие, умение работать в коллективе, уважение к чужому труду;- развиты первоначальные способности ориентироваться в информационных потоках окружающего мира и применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> - сформирован интерес к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.
Предметные	<ul style="list-style-type: none"> - умеют представлять информацию различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы, схемы), упорядочивать информацию по алфавиту и числовым значениям (возрастанию и убыванию) строить простейшие логические выражения с использованием связок "и", "или", "не", "найдется", "для всех"; - знают понятия "пиксель", "анимация", "дизайн шаблона" и умеют делать проекты; - закрепились и расширены знания, полученные на занятиях, способны их систематизировать; - сформированы умения: логическое и алгоритмическое мышление, умеют работать с информацией (осуществлять передачу, хранение, преобразование и поиск).
Метапредметные	<ul style="list-style-type: none"> - сформировано умение учиться: в навыках решения творческих задач и навыках поиска, анализа и интерпретации информации, - обучающиеся способны добывать необходимые знания и с их помощью проделывать конкретную работу, - сформирована способность осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы; - могут осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков.

*Обучающиеся должны уметь использовать приобретенные знания **и умения** в учебной деятельности и повседневной жизни:*

- готовить сообщения с использованием различных источников информации: книг, прессы, радио, телевидения, устных сообщений и др.;
- применять точную и понятную инструкцию при решении учебных задач и в повседневной жизни;

- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

2.1. Календарный учебный график

Кол-во учебных недель: 36

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Введение (2ч).								
1	сентябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	1	1. Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с основными устройствами компьютера и их назначением.	уч.класс	Тест 1
2	сентябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	1	Создание личных папок. Сохранение информации на карту памяти. Копирование документов.	уч.класс	практическая работа № 1
Знакомство и работа в графическом редакторе Paint (22ч.)								
3	сентябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Окно программы Paint Сохранение и загрузка изображений, техника создания изображений, ввод текста, редактирование деталей изображения.	уч.класс	самостоятельная работа

4	сентябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Что такое компьютерная графика. Панель. Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования.	уч.класс	самостоятельная работа
5	сентябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Создание рисунков с помощью инструментов.	уч.класс	Презентация рисунка
6	октябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Редактирование рисунков. Преобразование рисунка. Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске.	уч.класс	практическая работа № 2
7	октябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Понятие файла. Открытие файла с рисунком. Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.	уч.класс	практическая работа № 3
8	октябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Точные построения графических объектов. Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей.	уч.класс	самостоятельная работа
9	октябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.	уч.класс	практическая работа № 4

10	ноябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Конструирование из мозаики. Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных.	уч.класс	опрос
11	ноябрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	6	Конструирование с помощью меню готовых форм.	уч.класс	Презентация работы
Текстовые файлы, редактирование текстовых файлов (20 ч.)								
12	декабрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Что такое Microsoft Word. Основные функции программы Microsoft Word. Ввод текста в программе Word. Создание и простейшее редактирование документов (копирование, вставка).	уч.класс	практическая работа № 5
13	декабрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страниц, величина полей. Параметры шрифта и абзаца. Включение в текстовый документ списков.	уч.класс	практическая работа № 6
14	декабрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Таблицы. Работа с таблицей (рисование, вставка таблиц, удаление и добавление строк, столбцов).	уч.класс	самостоятельная работа

15	декабрь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Работа с таблицей (объединение ячеек, строк, столбцов). Создание таблиц из текста	уч.класс	практич еская работа № 7
16	январь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Диаграммы. Вставка диаграмм (круговых, столбчатых, лепестковых).	уч.класс	самосто ятельна я работа
17	январь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Изменение видов диаграмм. Работа с нестандартными видами диаграмм.	уч.класс	практич еская работа № 8
18	январь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Формулы и графические объекты. Вставка формул и их редактирование.	уч.класс	практич еская работа № 9
19	январь		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Вставка символов и их редактирование.	уч.класс	практич еская работа № 10
20	февраль		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Автофигуры. Вставка геометрических фигур, ввод текста.	уч.класс	Контро ль знаний № 1
21	февраль		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Создание картинки «домик», расписания уроков.	уч.класс	Презента ция работы
Знакомство с программой PowerPoint (24 ч.)								
22	февраль		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	1.Создание слайдов. 1.Конструктор слайдов. 2.Установка фона. 3.Вставка текста.	уч.класс	практичес кая работа № 11

23	февраль		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Оформление заголовков.	уч.клас с	практичес кая работа № 11
24	март		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Вставка картинок.	уч.клас с	практичес кая работа № 11
25	март		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	4	Редактирование слайда.	уч.класс	Контроль знаний № 2
26	март - апрель		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	4	Эффекты анимации. 1.Оформление сменя слайдов. 2.Режим смены слайдов.	уч.класс	практичес кая работа № 12
27	апрель		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Автоматический режим показа.	уч.кл асс	опрос
28	апрель		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	Установка времени.	уч.класс	практичес кая работа № 12
29	апрель		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	2	1.Настройка демонстрации. Наложение аудио и видео на слайды.	уч.класс	практичес кая работа № 13
30	апрель- май		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	4	Оформление звука. Подготовка тематических презентаций.	уч.класс	Презента ция проекта
31	май		15.00 – 15.45 15.55 – 16.40	Практ. занятие	4	Презентация готовых проектов.	уч.класс	Презента ция проекта

2.2 Условия реализации программы.

Материально – техническое обеспечение программы: занятие с детьми проводятся в учебном классе (кабинет информатики), в который соответствует требованиям материального и программного обеспечения.

Кабинет информатики оборудован согласно правилам пожарной безопасности.

Список необходимого оборудования.

1. Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.
2. Столы - 6 шт.
3. Стулья -12 шт.
4. Компьютеры — 6 шт.
5. Сканер.
6. Принтер.
7. Колонки.
8. Мультимедиа проектор.
9. Экран.
10. Микрофон.
11. Модем.
12. Цифровой фотоаппарат.
13. Дисковые накопители.

Программное обеспечение.

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Простая геоинформационная система.
- Система автоматизированного проектирования.
- Виртуальные компьютерные лаборатории.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.

- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения.
- Простой редактор Web-страниц.

Кадровое обеспечение программы:

Достижение эффективности возможно за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса. Занятия проводит педагог, имеющий высшее педагогическое образование по специальности «Учитель информатики» первой квалификационной категории. Деятельность педагога направлена на решение образовательных и воспитательных задач.

2.3. Оценочные материалы и формы контроля

Оценочные материалы:

1. Владение приемами работы с информацией (умение структурировать информацию, организовывать ее поиск, выделять главное и т.д.)
2. Владение приемами работы с компьютером
3. Интенсивность и качество самостоятельной работы
4. Умение проводить анализ полученных результатов осуществляется по блокам:
 - а. Тест (приложение 1).
 - б. Контроль знаний по теме (приложение 2);
 - в. Опрос (приложение 3);
 - г. Практическая работа (приложение 4);
 - д. Презентация работы.

Педагогом используются следующие **виды контроля:**

Входящая диагностика – это диагностика начальных знаний и соответственно распределение обучающихся по возрастным и уровневым группам (Приложение 1);

Промежуточная диагностика – это диагностика знаний на каждом практическом занятии; он оценивает степень усвоения учебного материала конкретной темы формой текущего контроля в кружке является **тестовые** задания на практическом занятии (Приложение 2,3);

Итоговая диагностика – это диагностика результатов образовательной программы за весь год обучения.

Формы реализации и методы контроля разные, и вместе они образуют четкую продуманную систему контроля, которая позволяет управлять качеством обученности и своевременно вносить поправки в образовательную программу.

Успех контроля во многом зависит от правильного выбора содержания, методов и форм контроля.

Формы и методы отслеживания промежуточного результата:

- итоговые занятия;
- тестирование.

Для оценки результативности учебных занятий применяются промежуточный контроль в виде интерактивных тестов (Приложение 1,2,3). Итоговый контроль проводится без отметочный. Оценка овладения учениками логических операций мышления отслеживается по тестам, викторине, диагностическим заданиям.

Итоговый контроль проводится в форме презентации своих работ. После изучения каждого раздела предлагается проверочная работа для определения степени овладения детьми требуемыми умениями и навыками, выявление и осознание ребенком своих способностей, формирование способов самоконтроля. По результатам работ награждаются лучшие с вручением диплома.

Формы подведения итогов реализации программы:

- викторина;

- творческий проект «Создание открытки» в графическом редакторе Paint;
- творческий проект «Создание презентации» в среде PowerPoint,
- конкурс рисунков в графическом редакторе, встроенном в текстовый редактор Word.

Для организации мониторинга результативности усвоения образовательной программы разработаны и используются диагностические карты (Приложение 5).

Содержание диагностического материала позволяет отследить теоретические и практические знания и умения, навыки обучающихся по программе (Приложение 6).

Предложенный диагностический материал позволяет выявить:

- Динамику изменения уровней мастерства обучающихся;
- Уровень мотивации выбора и устойчивости интереса;
- Уровень творческих способностей обучающихся.

Показателем занятий по программе следует считать приобретенные и закрепленные следующие навыки:

1. Основные правила работы на ПК;
2. Технологию обработки информации с помощью ПК;
3. Этапы работы над проектом.
4. Интерфейс MS Word, MS PowerPoint .
5. Настройки эффектов анимации.
6. Правила вставки рисунка, диаграммы, графика, звука.
7. Создание мультимедиа презентации.
8. Решать поставленные задачи;
9. Выбирать оптимальное решение из множества возможных (обосновывая выбор);
10. Находить нужную информацию из большого ее потока;
11. Публично выступать с презентацией своей работы;
12. Объективно оценивать свою работу и работу товарищей;

13. Создавать текстовые документы на основе программы Microsoft Word;
14. Создавать и редактировать изображения в графическом редакторе Paint;
15. Создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint.

2.4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма занятия	Приемы и методы	Методические пособия	Форма подведения итогов.
1	1. Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с основными устройствами компьютера и их	Беседа, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	Тест 1
2	Создание личных папок. Сохранение информации на карту памяти. Копирование документов.	Лекция, практикум.	Объяснительно--иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	практическая работа № 1
3	Окно программы Paint Сохранение и загрузка изображений, техника создания	Лекция, практикум.	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	самостоятельная работа
4	Что такое компьютерная графика. Панель. Палитра. Панель Инструменты.	Лекция, практикум.	Демонстративный. Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	самостоятельная работа

5	Создание рисунков с помощью инструментов.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	Презентация рисунка
6	Редактирование рисунков. Преобразование	Беседа Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	практическая работа № 2
7	Понятие файла. Открытие файла с рисунком.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	практическая работа № 3
8	Точные построения графических объектов. Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при	Беседа	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	самостоятельная работа
9	Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Программа Intel «Путь к успеху»/ практическое руководство.	практическая работа № 4
10	Конструирование из мозаики. Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	Опрос 1
11	Конструирование с помощью меню готовых форм.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие	Презентация работы

12	Что такое Microsoft Word. Основные функции программы Microsoft Word. Ввод текста в программе Word. Создание и простейшее редактирование	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое пособие по информатике для 5–9 классов. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое	практическая работа № 5
13	Нумерация и ориентация страниц. Размеры страниц, величина полей. Параметры шрифта и абзаца. Включение	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое пособие по информатике для 5–9 классов. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое пособие по	практическая работа № 6
14	Таблицы. Работа с таблицей (рисование, вставка таблиц, удаление и добавление строк,	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы	самостоятельная работа
15	Работа с таблицей (объединение ячеек, строк, столбцов). Создание таблиц из	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	практическая работа № 7
16	Диаграммы. Вставка диаграмм (круговых, столбчатых,	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	самостоятельная работа
17	Изменение видов диаграмм. Работа с нестандартными видами диаграмм.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	практическая работа № 8
18	Формулы и графические объекты. Вставка формул и их	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие	практическая работа № 9

19	Вставка символов и их редактирование.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика:	практическая работа № 10
20	Автофигуры. Вставка геометрических фигур ввол текста	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика:	Контроль знаний № 1
21	Создание картинки «домик», расписания уроков.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика:	Презентация работы
22	Создание слайдов. 1.Конструктор слайдов. 2.Установка фона.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	Примеры проектов, созданных ранее. Электронный мультимедийный учебник по	практическая работа № 11
23	Оформление заголовков.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	практическая работа № 11
24	Вставка картинок.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	практическая работа № 11
25	Редактирование слайда.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	Контроль знаний № 2
26	Эффекты анимации. 1.Оформление сменн слайдов	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	практическая работа № 12
27	Автоматический режим показа.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	Опрос 2

28	Установка времени.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	практическая работа № 13
29	1.Настройка демонстрации. Наложение аудио и видео на слайды.	Практикум	Объяснительно иллюстративный, демонстрационный, практический	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	Контроль знаний № 3
30	Оформление звука. Подготовка тематических презентаций.	Защита творческих работ.	Рефлексия.	ЭМУ по созданию презентации в PowerPoint.	Презентация проекта
31	Защита готовых проектов.				Презентация проекта

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое пособие по информатике для 5–9 классов. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний». – 2015.
2. Головина Т.В. Уроки по Works. Информатика и образование. – 2011 - №3 - с.26-38.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 – 212с.
4. Левкович О.А. Основы компьютерной графики. ТетраСистемс, 2014 – 196с.
5. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. М.: АСТ-ПРЕСС, Инфорком-Пресс, 2001. – 592с.

Интернет – ресурсы

1. [Клякс@.net][Информатика и ИКТ]
2. <http://pae-alina.narod.ru/>
3. <http://children.kulichki.net/>
4. <http://club112.fastbb.ru/>
5. <http://www.agakids.ru/games/>
6. <http://www.agakids.ru/>
7. <http://sashka.iatp.org.ua/sashka/index.html>
8. KINDER.RU - Крупнейший российский каталог детских ресурсов Сети

Список источников информации для учащихся.

1. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.
2. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2011.-М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2011.-920
3. Программа Intel «Путь к успеху»/ Практическое руководство.

Список источников информации для учителя.

1. Александр Глебо «Компьютер сводит с ума», <http://www.medmedia.ru/printarticle.html>
2. А.В. Овчаров «Информатизация образования как закономерный процесс в развитии педагогических технологий», <http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2000/ovcharov2.html>
3. О.П.Окопелов «Процесс обучения в виртуальном образовательном пространстве». // Информатика и образование, 2011. №3
4. Кирмайер Г. Мультимедиа. — М.: Малип, 2109.
5. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru

6. Из опыта работы по формированию информационной среды образовательного учреждения//Информационные технологии в образовании (ИТО-2012):

7. Программа Intel «Путь к успеху»/ Практическое руководство.2006-2007 г

8. Программа Intel «Путь к успеху»/ Книга для учителя.2006-2007 г.

9. Проектно-исследовательская деятельность школьников с использованием ИКТ//Информационные технологии в образовании (ИТО-2013): Материалы

10. Сайты в помощь учителю информатики:

- www.klyaksa.net
- www.metod-kopilka.ru
- www.pedsovet.org
- www.uroki.net
- www.intel.ru
- <http://sc.edu.ru/>
- <http://metodist.lbz.ru>
- <http://metodist.lbz.ru>

Тест № 1 по теме «Введение» (Основы работы на компьютере)

1. Выберите из списка названия значков, которые всегда находятся на Рабочем столе компьютера.
 - Мой компьютер
 - Мои работы
 - Корзина
 - Мои рисунки
 - Мои документы
2. Отметь, для чего нужен Индикатор клавиатуры на Панели задач.
 - Показывает, подключена ли клавиатура.
 - Позволяет подключать клавиатуру.
 - Показывает, на какой язык настроена клавиатура.
 - Позволяет переключать раскладку клавиатуры с русской на английскую и наоборот.
3. Отметь те объекты, которые могут присутствовать как на реальном рабочем столе, так и на компьютерном.
 - Папка с документами
 - Календарь
 - Часы
 - Блокнот
 - Кнопка Пуск
 - Корзина
4. Выбери из списка элементы, которых нет в компьютерном окне.
 - Кнопка Закреть
 - Ползунок
 - Кнопка Пуск
 - Строка заголовка
 - Рабочее поле
 - Рабочий стол
 - Строка меню
 - Линейка прокрутки
5. Укажи стрелками соответствие между клавишей и действием.

Клавиша	Действие
Пробел	Печать прописной (заглавной) буквы в тексте
Enter	Установление промежутка между словами в тексте
Shift	Стирание неправильно набранных символов
BackSpace	Переход на новую строку

6. Запишите в Блокноте слово строить, скопируйте его и вставьте несколько копий. Измените копии на однокоренные слова.

Тест № 2 по теме «Знакомство и работа в графическом редакторе Paint» «Компьютерная графика»

1. (2 балла) Одной из основных функций графического редактора является:
 - a) ввод изображений
 - b) создание изображений
 - c) хранение кода изображения
 - d) просмотр и вывод содержимого видеопамяти
2. (2 балла) Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 - a) символ
 - b) круг
 - c) палитра цветов
 - d) прямоугольник
 - e) точка экрана (пиксель)
3. (2 балла) Примитивами в графическом редакторе называют:
 - a) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе
 - b) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора
 - c) среду графического редактора
 - d) режим работы графического редактора
4. (3 балла) Применение векторной графики по сравнению с растровой:
 - А) не меняет способа кодирования изображения
 - Б) увеличивает объём памяти, необходимой для хранения изображения
 - В) не влияет на объём памяти, необходимой для хранения изображения
 - Г) уменьшает объём памяти, необходимой для хранения изображения, и сохраняет качество рисунка при его масштабировании
 - Д) не влияет на объём памяти, но качество рисунка при масштабировании теряется.
5. (3 балла) Выберите правильную расстановку действий для получения из первого рисунка второго.



- 1) вставить
- 2) копировать
- 3) выделить
- 4) переместить
- 5) отразить слева направо
 - А) 2, 1, 4, 5, 3 Б) 4, 5, 3, 2, 1 В) 2, 1, 5, 3, 4 Г) 3, 2, 4, 1, 5 Д) 3, 2, 1, 5, 4
6. (5 баллов) Дан ряд утверждений:
 - 1) В графических файлах векторного формата содержатся описания графических примитивов.
 - 2) Растровые изображения легко масштабируются без потери качества.

- 3) Не существует отличий в представлении графической информации в растровом и векторном файле при его хранении на диске.
- 4) Один из недостатков растровой графики – большой размер графических файлов.
- 5) Одним из недостатков векторных изображений является их искажение при изменении размеров.

Какие из этих высказываний являются верными?

- А) 1, 2 и 3 Б) 1, 2, 3 и 4 В) 1, 2 и 4 Г) 1, 3 и 5 Д) 1 и 4*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Контроль знаний № 1 по темам «Набор и редактирование текста», «Шрифтовое и абзацное форматирование»

1. Какие минимальные и максимальные размеры шрифта разрешает задавать Microsoft Word?

2. Какой символ будет удален при нажатии клавиши <Delete> в слове Сфинкс, если курсор установлен между буквами «ф» и «и»?
3. Какой символ будет удален при нажатии клавиши <Backspace> в слове Сфинкс, если курсор установлен между буквами «н» и «к»?
4. Что произойдет, если при курсоре, установленном в начало строки, нажать клавишу <Enter>?
5. Что произойдет, если при курсоре, установленном в середину набранной строки, нажать клавишу <Enter>?
6. Какую клавишу надо нажать, чтобы получать только заглавные буквы?
7. Как правильно ставить пробелы около знаков препинания?
8. Какая разница существует при вводе знаков «дефис» и «тире»?
9. Какие правила существуют при заключении фрагментов текста в кавычки и скобки?
10. Какие ориентации страницы вы знаете? Как изменить ориентацию страницы?
11. Какие действия Word позволяет производить над шрифтами?
12. Как одновременно удалить фрагмент текста?
13. Как установить красную строку?
14. Как изменить левую и правую границы абзаца?
15. Как компьютер проверяет орфографию?
16. В чем отличие команд Сохранить и Сохранить как?
17. Можно ли создать папку непосредственно в программе Word?
18. Какие типы выравнивания вы знаете?

Контроль знаний № 2 по теме «Создание слайдов»

Создать презентацию: «Фантазия на тему»:

1. Первый слайд – титульный с указанием темы и фамилии автора работы;

2. Создать еще 3 слайда с названием «Прошлое», «Настоящее», «Будущее» на которых средствами панели Рисование, объекта WordArt и библиотеки картинок изобразить сюжет с соответствующим содержанием.
3. Сохранить к себе в папке с именем **Контроль знаний 2**.

Контроль знаний № 3 по теме «Создание презентации».

Создать презентацию на любую тему: «Мои любимые животные», «Достопримечательности Санкт-Петербурга», «Жуки», «Недра океана», «Лекарственные растения», «Рецепты».

1. Первый слайд презентации – титульный с указанием фамилии автора и названия презентации.
2. Добавить еще три слайда.
3. Оформить все слайды с применением полученных знаний (вставить рисунки из библиотеки и из файла), выполнить форматирование и настройку анимации
4. Текст на слайд взять из карточки или из файла с соответствующей темой.
5. Сохранить файл с именем **Контроль знаний 3** в своей папке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Опрос 1 Контрольные вопросы:

1. Чтобы увидеть в деталях компьютерный рисунок, используют инструмент _____.
2. На рисунке показано, что рисунок состоит из маленьких квадратных точек разного цвета. Эти точки называются _____.
3. Если рисунок увеличить, можно изменить каждый _____ по отдельности, используя инструменты графического редактора.
4. Для того чтобы создать рисунок по пикселям необходимо:
Выбрать на панели инструментов – инструмент _____
Выполнить команды ВИД/МАСШТАБ/КРУПНЫЙ;
Выполнить команды ВИД/МАСШТАБ/_____.
5. ПИКТОГРАММЫ – это ...
6. В каком графическом редакторе мы сегодня с вами работали?
Что называется, компьютерной графикой?
7. Что такое пиксель?

Опрос 2 Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2003?
2. Как настроить анимацию картинки?
3. Как настроить переход слайдов?
4. Как поменять местами слайды?
5. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?
6. Как настроить анимацию текста?

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

1. [Практическая работа № 1](#)
2. [Практическая работа № 2](#)
3. [Практическая работа № 3](#)
4. [Практическая работа № 4](#)

5. [Практическая работа № 5](#)
6. [Практическая работа № 6](#)
7. [Практическая работа № 7](#)
8. [Практическая работа № 8](#)
9. [Практическая работа № 9](#)
10. [Практическая работа № 10](#)
11. [Практическая работа № 11](#)
12. [Практическая работа № 12](#)
13. [Практическая работа № 13](#)

Приложение 5

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
мониторинга результатов обучения по дополнительной общеобразовательной
программе

Детское объединение	
Группа № ____	
Фамилия, имя обучающегося	

Сроки диагностики	1 полугодие	2 полугодие
Показатели		
Теоретические знания, предусмотренные программой		
Владение специальной терминологией		
Практические умения и навыки, предусмотренные программой		
Владение специальным оборудованием и оснащением		
	1	
<u>Учебно-интеллектуальные</u>		
Подбирать и анализировать специальную литературу		
Пользоваться компьютерными источниками информации		
Осуществлять учебно-исследовательскую работу		
<u>Организационные</u>		
Организовывать свое рабочее (учебное) место		
Планировать, организовывать работу, распределять учебное время		
Аккуратно, ответственно выполнять работу		
Соблюдение в процессе деятельности правил ТБ		
Итого средний балл		

Σ

Средний балл высчитывается по формуле: $\text{средний балл} = \frac{\Sigma}{11}$, где Σ – сумма баллов по 11 показателям. Например, учащийся набрал в сумме 20 баллов, $20/11=1,8$ (близко к 2 – средний уровень)
 P.S/ P.S. **высокий уровень освоения программа: от 2,5 до 3 баллов; средний уровень – от 1,5 до 2,4 балла; низкий уровень – 0-1,4 балла**

Достижения учащихся детского объединения _____ (группа №)

Ф.И.О. обучающегося	Уровень					
	На уровне детского объединения	На уровне МБОУ	На районном уровне	На областном уровне	На всероссийском уровне	На международном уровне
1.						
2.						
3.						

Приложение 6

Мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Число баллов	Методы диагностики
Теоретическая подготовка				
Теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практически не усвоил теоретическое содержание программы; ▪ овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой; ▪ объем усвоенных знаний составляет более ½; ▪ освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период 	0 1 2 3	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не употребляет специальные термины; ▪ знает отдельные специальные 	0 1 2	Наблюдение, собеседование

	специальной терминологии	термины, но избегает их употреблять; <ul style="list-style-type: none"> ▪ сочетает специальную терминологию с бытовой; ▪ специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием. 	3	
Практическая подготовка				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ практически не овладел умениями и навыками; ▪ овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков; ▪ объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2; ▪ овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период 	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание и т.д.
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не пользуется специальными приборами и инструментами; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; ▪ работает с оборудованием с помощью педагога; ▪ работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей 	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание и т.д.
Основные компетенции				
Учебно-интеллектуальные Подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и работе с литературой	<ul style="list-style-type: none"> ▪ учебную литературу не использует, работать с ней не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; ▪ работает с литературой с помощью педагога или родителей; ▪ работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей. 	0 1 2 3	Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ
Пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не использует, работать с ними не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе с компьютерными источниками, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; ▪ работает с помощью педагога или родителей; ▪ работает самостоятельно, не испытывает особых трудностей. 	0 1 2 3	
Осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не осуществляет учебно-исследовательскую работу; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; 	0 1 2 3	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществляет учебно-исследовательскую работу с помощью педагога или родителей; ▪ работает самостоятельно, не испытывает особых трудностей. 		
Организационные Организовывать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рабочее место организовывать не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; ▪ организует рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; ▪ самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой 	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование
Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать работу и распределять время не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей; ▪ планирует и организует работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей; ▪ самостоятельно планирует и организует работу, эффективно распределяет и использует время. 	0 1 2 3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> ▪ безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится; ▪ испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; ▪ работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога; ▪ аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам. 	0 1 2 3	
Соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ правила ТБ не запоминает и не выполняет; ▪ овладел менее чем 1/2 объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой; ▪ объем усвоенных навыков составляет более 1/2; ▪ освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы. 	0 1 2 3	

